

Nazwisko (rodowe): , dn. 20.....r.

Imiona:

Pesel:

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel. kontaktowy:

**DYREKTOR
XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Kutrzeby 8
Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu:

..... świadectwa dojrzałości

..... świadectwa promocyjnego

..... świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w w roku,

(podać nazwę ukończonej szkoły oraz miejscowość)

z powodu:

.....

.....

.....

.....

(podać okoliczności zniszczenia/zagubienia oraz miejscowość)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł**, płatna na r-k bankowy **66 1020 4027 0000 1802**

1264 0860. Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....

(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Duplikat odebrano osobiście:

.....

(data odebrania duplikatu)

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(czytelny podpis odbierającego)