

Nazwisko (rodowe): ....., dn. .... 20.....r.

Imiona: .....

Pesel: .....

Data i miejsce urodzenia .....

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel. kontaktowy: .....

**DYREKTOR  
XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
ul. Kutrzeby 8  
Poznań**

Proszę o wydanie duplikatu:

..... świadectwa dojrzałości

..... świadectwa promocyjnego

..... świadectwa ukończenia szkoły

wydanego w ..... w ..... roku,  
(podać nazwę ukończonej szkoły oraz miejscowość)

z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....

(podać okoliczności zniszczenia/zagubienia oraz miejscowość)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł**, płatna na r-k bankowy **37 1020 4027 0000 1102 1264 0852**.

Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE

Pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Duplikat odebrano osobiście:

.....  
(data odebrania duplikatu)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)